

Số: 172/GD&ĐT

Lạc Thủy, ngày 09 tháng 4 năm 2018

V/v xét nâng bậc lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung,
và nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2018,
nâng phụ cấp TNN đối với nhà giáo 6 tháng đầu năm 2018.

Kính gửi : Các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường trực thuộc
Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 11/CV-NV ngày 03 tháng 4 năm 2018 của Phòng Nội vụ huyện Lạc Thủy về việc nâng lương đợt I năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy hướng dẫn các trường thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề 06 tháng đầu năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức cụ thể như sau:

A. Nâng lương đợt I (Quý I+II) năm 2018:

I. Phạm vi và đối tượng:

1. Phạm vi và đối tượng thực hiện:

Công chức, viên chức trong biên chế (kể cả viên chức, lao động hợp đồng thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí) đã được cơ quan có thẩm quyền xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các đơn vị sự nghiệp.

2. Đối tượng không thực hiện:

- a) Những người đã có quyết định thôi việc;
- b) Những người bị đình chỉ công tác, đang bị kỷ luật chưa giao việc; bị tạm giữ, tạm giam.
- c) Những người đang trong thời gian tập sự.

II. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

- a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:
 - Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;
 - Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian được nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 06 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian tập sự;

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm các việc khác ngoài quy định tại điểm b Khoản 1 Mục này.

- Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Đối tượng quy định tại Khoản I Mục 1 Hướng dẫn này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Khoản I Mục 1 này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Mục này như sau:

- a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:
 - Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
 - Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
 - Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.
- b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:
 - Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
 - Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
 - Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c Khoản này.

đ) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 181- QĐ /TW ngày 30 tháng 3 năm 2013 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

4) Cán bộ, công chức, viên chức đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai thì thực hiện như quy định tại Khoản 4 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

5) Không kết hợp giữa nâng bậc lương với nâng ngạch, chuyển ngạch.

III. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:

1) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Mục II Hướng dẫn này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Mục II Hướng dẫn này.

2) Trường hợp cán bộ, công chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn.

IV. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung.

a) Điều kiện về thời gian và tiêu chuẩn:

Điều kiện về tiêu chuẩn, thời gian bắt đầu hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thời gian bị kéo dài xét phụ cấp thâm niên vượt khung thực hiện như quy định nâng bậc lương thường xuyên đã nêu tại mục II Hướng dẫn này.

b) Mức phụ cấp:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, đủ điều kiện và tiêu chuẩn được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương cuối cùng trong ngạch. Sau đó cứ mỗi năm (12 tháng) nếu đủ tiêu chuẩn theo quy định được tính hưởng thêm 1%.

V. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Theo hướng dẫn tại Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 27/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình Ban hành Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 27/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình (sao gửi kèm).

VI. Phụ cấp thâm niên nghề đối với nhà giáo:

1. Các trường hợp đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu:

- Các đơn vị tổng hợp danh sách các đối tượng đủ điều kiện được hưởng tính đến ngày 30/6/2018 (theo mẫu số 1a gửi kèm).

- Hồ sơ kèm theo gồm:

+ Công văn đề nghị;

+ Biên bản họp xét của đơn vị;

+ Bản kê khai diễn biến lịch sử tiền lương của cá nhân, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị;

+ Bản sao (có chứng thực): Quyết định tuyển dụng; Quyết định hết tập sự; Quyết định nâng lương gần nhất; sổ BHXH làm căn cứ tính hưởng phụ cấp.

2. Các trường hợp đã được Sở Nội vụ thỏa thuận theo Quyết định của UBND huyện Lạc Thủy nay đủ điều kiện tăng thêm 1%:

- Các đơn vị lập danh sách đề nghị (theo mẫu số 1b gửi kèm);

- Bản sao quyết định được hưởng phụ cấp thâm niên nghề của UBND huyện đối với từng đơn vị.

- Biên bản họp xét của đơn vị.

B. Tổ chức thực hiện:

1. Thành phần duyệt nâng lương và phụ cấp thâm niên nghề tại đơn vị

gồm: Ban giám hiệu, Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn và kế toán.

2. Hồ sơ duyệt nâng lương gồm:

- 01 Biên bản đề nghị nâng bậc lương (theo mẫu gửi kèm);

- 01 Danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (theo mẫu gửi kèm);

- 01 Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu gửi kèm nếu có);

- 02 Bản sao quyết định nâng lương, quyết định nâng phụ cấp thâm niên vượt khung gần nhất, hoặc quyết định chuyển ngạch (nếu có), Quyết định tuyển dụng và quyết định công nhận hoàn thành thời gian thử việc (Đối với các trường hợp mới được tuyển dụng). Đơn đề nghị thay đổi, sửa sai thông tin cá nhân (Nếu có). Được chia thành 02 bộ, xếp theo thứ tự trong danh sách đề nghị. **(Đối với CB, GV, NV nâng lương bậc 01 lên bậc 02 phải có Quyết định tuyển dụng của Sở nội vụ)**

- Các trường hợp đề nghị nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu gồm: 02 bản sao Thông báo hoặc Quyết định nghỉ hưu của cá nhân, 02 bản sao Quyết định Nâng lương gần nhất xếp thành 02 bộ;

* Các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, mỗi cá nhân cần làm Hồ sơ đóng thành 02 quyển, đánh trên máy tính, Khổ giấy A4 (trang bìa ghi rõ: Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, các thông tin cá nhân như họ và tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác). Thành phần hồ sơ gồm:

- Báo cáo tóm tắt thành tích đạt được (có xác nhận của cơ quan đơn vị);

- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị (Biên bản xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, các đơn vị cần làm riêng căn cứ theo mẫu);

- Bản sao các Quyết định khen thưởng, các Quyết định công nhận danh hiệu thi đua (6 năm liền kề);

- Bản sao Quyết định tuyển dụng, điều động, tiếp nhận hoặc Quyết định bổ nhiệm ngạch (đối với những người mới được tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, bổ nhiệm ngạch);

- Bản sao Quyết định nâng bậc lương ba bậc gần nhất *(Nếu CB, GV, NV trong 03 bậc gần nhất chuyển ngạch phải phô tô thêm Quyết định trước khi chuyển ngạch)*

* Hồ sơ duyệt phụ cấp thâm niên nghề đối với nhà giáo theo quy định tại (Mục VI- văn bản này). (02 bộ)

3. Thời gian duyệt tại Phòng:

Thành phần: Hiệu trưởng và kế toán các đơn vị duyệt trực tiếp với Đ/C Nguyễn Tiến Mạnh. Theo thứ tự sau:

Thời gian		Các đơn vị thuộc các xã
Thứ 4, ngày 25/4/2018	Buổi chiều (14h->17h)	Hưng Thi, Thanh Nông, Thanh Hà
Thứ 5, ngày 26/4/2018	Buổi sáng (7h30->11h30)	Chi Nê, Yên Bồng, Lạc Long
	Buổi chiều (14h->17h)	Khoan Dụ, Liên Hòa, Đồng Môn,
Thứ 6, ngày 27/4/2018	Buổi sáng (7h30->11h30)	Đồng Tâm, An lạc, Cổ Nghĩa,
	Buổi chiều (14h-> 17h)	Phú Thành, Phú Lão, An Bình

Lưu ý: + Trường hợp đề nghị nâng bậc lương, phụ cấp nâng bậc lương quá muộn so với quy định (kết quả của năm trước nhưng năm sau mới đề nghị) thì thời gian được hưởng chỉ được tính từ ngày 01 tháng 01 của năm đề nghị. Số tháng được nâng bậc lương, phụ cấp lương mà công chức, viên chức không được hưởng do đề nghị muộn nếu sơ xuất do cá nhân thì do cá nhân tự chịu trách nhiệm; nếu sơ xuất trong khâu rà soát, tổng hợp thì người được thủ trưởng đơn vị phân công phải chịu trách nhiệm.

+ Các trường hợp viên chức nghỉ hưu 06 tháng cuối năm 2018 nếu thuộc diện nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề 06 tháng cuối năm 2018, ngoài các thủ tục theo quy định các trường cần lập danh sách riêng đề nghị UBND huyện ra quyết định sớm, để kịp thời thực hiện các chế độ chính sách của người nghỉ hưu theo quy định của Bảo hiểm.

+ Đối với diện lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ, đề nghị các đơn vị ghi rõ trong cột ghi chú biểu danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

+ Các đơn vị gửi hệ thống biểu mẫu đã tổng hợp về phòng GD&ĐT **chậm nhất thứ 3 ngày 17/4/2018** theo địa chỉ Email: tccb.lat@hoabinh.edu.vn.

+ Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ đồng chí Nguyễn Tiến Mạnh - Điện thoại 0982036678 để phối hợp giải quyết.

Do số lượng công việc nhiều, đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian theo thứ tự trên để phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời tổng hợp và báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện đồng thời duyệt với Sở Nội vụ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ phòng GD&ĐT(b/c);
- Tổ chuyên môn, hành chính(T/h);
- Lưu TCCB,VT.



Nguyễn Thanh Long

Số: /BB - NL

..... ngày.... tháng ... năm 2018

BIÊN BẢN

XÉT ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG QUÝ I-II NĂM 2018

Hôm nay ban lương trường: gồm có:

1. Ông (Bà) Trưởng ban;
2. Ông (Bà) Bí thư chi bộ;
3. Ông (Bà) Chủ tịch công đoàn;
4. Ông (Bà) Chuyên môn;
5. Ông (Bà) Thư ký.

- Căn cứ công văn Số: 172/GD&ĐT ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy về việc xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, và nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2018, nâng phụ cấp TNN đối với nhà giáo 6 tháng đầu năm 2018.

- Căn cứ vào ngạch, bậc lương của cán bộ, Giáo viên đang hưởng;

- Căn cứ vào kết quả công tác của cán bộ, Giáo viên, nhân viên.

Ban lương nhà trường đã tiến hành xét và đề nghị nâng lương cho cán bộ, Giáo viên như sau:

Tổng số cán bộ, Giáo viên, nhân viên trong biên chế và HĐ68:.....người.

Tổng số cán bộ, Giáo viên đề nghị được nâng lương:người trong đó:

- Xét và đề nghị nâng lương đúng kỳ hạn : Người

- Xét và đề nghị nâng lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc:.....Người

(có biên bản riêng)

- Xét và đề nghị nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu:.....Người (Biên bản riêng).

- Xét và đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo (Biên bản riêng).

1. Đồng chí :Lý do :

2. Đồng chí :Lý do :

3. Đồng chí :Lý do :

4. Đồng chí :Lý do :

5. Đồng chí :Lý do :

6. Đồng chí :Lý do :

Đề nghị ban lương phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy:

.....
.....
.....

THƯ KÝ

CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)